

OBAVIJEST KANDIDATIMA - Natječaj za izbor i imenovanje direktora/ice Turističkog ureda i Turističke zajednice Grada Drniša objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 05. svibnja 2020. godine

I. *PODACI O RADNOM MJESTU: direktor/ica Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Drniša*

Opis poslova: Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Turističke zajednice Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Direktor Turističkog ureda:

1. provodi odluke Turističkog vijeća,
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
4. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
5. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
6. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
7. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
8. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
9. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
10. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
11. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
12. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
13. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
14. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
15. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Uvjeti:

1. da ima završen najmanje specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij (300ECTS bodova);
2. da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima s područja turizma koje je kao uvjet propisan minimalno studij iz točke 1.
3. da izradi prijedlog svog programa rada turističke zajednice za narednu kalendarsku godinu;
4. da aktivno zna jedan svjetski jezik;
5. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit;

6. da poznaje rad na osobnom računalu.

II. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i uobičajeni radni učinak na poslovima radnog mjesta direktora Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Drniša predstavlja umnožak osnovice i koeficijenta složenosti poslova i radnih zadataka.

Osnovica za izračun osnovne plaće zaposlenika određena je Odlukom Vlade RH o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama.

Vrijednost koeficijenta utvrđuje se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkom uredu Turističke zajednice Grada Drniša i iznosi: 1,65

Osnovna plaća uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI (TESTIRANJA):

Za kandidate koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi poznavanja rada na računalu i intervju, koje će provesti Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Ako kandidat/kinja ne pristupi intervjuu, smatra se da je povukao/la prijavu na Natječaj.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja obavijestit će se o tome pisanim putem.

Kandidati pozvani na testiranje trebaju pristupiti pisanom testiranju u Grad Drniš, Mala gradska vijećnica, Trg kralja Tomislava 1, dana 27. svibnja 2020. godine (srijeda) u 15,00 sati.

PRAVILA TESTIRANJA:

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, - ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Područja iz kojeg će se vršiti testiranje:

- znanje stranog jezika (5 bodova)
- znanje rada na računalu (word, excel, web aplikacija eVisitor) (5 bodova).

Da bi kandidat stekao pravo odlaska na intervju, mora iz svakog područja testiranja ostvariti najmanje 50% mogućih bodova.

INTERVJU

Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva za provedbu natječaja sa svakim pojedinim kandidatom ponaosob koji je ostvario više od 50% bodova iz znanja stranog jezika i znanja rada na računalu.

Svaki intervju se boduje bodovima od 1 do 10, na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjek) bodovne ocjene (na dvije decimale). Ukoliko je prosjek bodovne ocjene 0,50 ili prelazi 0,50 onda se broj dodijeljenih bodova zaokružuje na veći broj (npr. 6,50 ili 6,55 zaokružuje se na 7 bodova), a ukoliko je manji od 0,50 onda se dodijeljeni bodovi zaokružuju na manji broj (npr. 6,49 zaokružuje se na 6 bodova).

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad.

Rang lista Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

O konačnom izboru direktora Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Drniša odlučuje Turističko vijeće u roku od 15 dana od dana primljenog prijedloga Povjerenstva za provedbu natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni elektroničkom poštom u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o odabiru kandidata na sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Drniša.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

Predsjednica

Ivana Sučić, dipl. oec.

