

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, a sukladno članku 17. stavak 6. Statuta Turističke zajednice Grada Drniša (u dalnjem tekstu: Statut), Skupština Turističke zajednice Grada Drniša (u dalnjem tekstu: Skupština) na izbornoj sjednici održanoj dana 30. listopada 2020. godine donosi

**POSLOVNIK
o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Drniša**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine (u dalnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se način rada i odlučivanja Skupštine, prava i dužnosti predsjednika i članova Skupštine, sazivanje sjednica, tijek sjednica, kao i ostala pitanja u svezi s radom i djelovanjem Skupštine u izvršavanju zadaća u skladu sa Zakonom o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Turističke zajednice Grada Drniša.

Članak 2.

Odredbi ovog Poslovnika dužni su se pridržavati članovi Skupštine, kao i svi ostali koji prisustvuju sjednicama Skupštine.

**II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA, ODNOSNO PRESTANAK
MANDATA ČLANOVIMA ZAJEDNICE**

Članak 3.

Mandat članovima Skupštine traje četiri (4) godine. Imenovanje predstavnika Skupštine obavlja se primjenom čl. 16. Statuta TZG Drniša te je broj članova određen brojkom četrnaest (14).

Članak 4.

Predsjednik Turističke zajednice Grada Drniša saziva, predsjedava i vodi sjednice Skupštine. U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Turističke zajednice Grada Drniša, na sjednici Skupštine predsjeda zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik TZG Drniša i koji za svoj rad odgovara predsjedniku TZG Drniša.

Članak 5.

Skupština Turističke zajednice je najviše tijelo upravljanja Turističkom zajednicom, s nadležnostima određenim člankom 17. Statuta Turističke zajednice Grada Drniša.

Članak 6.

Skupština prema potrebi može osnovati stalna ili povremena radna tijela, kojima odlukom osnivanja utvrđuje sastav, djelokrug rada i ostala pitanja u svezi s radom osnovanog tijela.

III. ODRŽAVANJE SJEDNICA

Članak 7.

Pitanja iz rada i poslovanja Turističke zajednice Grada Drniša o kojima odlučuje Skupština, prethodno razmatra Turističko vijeće TZG Drniša i o istima Skupštini TZG Drniša daje prijedloge i mišljenja.

Članak 8.

Sjednica Skupštine može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

IV. DONOŠENJE ODLUKA

Članak 9.

Skupština donosi odluke većinom glasova na sjednici prisutnih članova Skupštine, osim ako propisima i Statutom nije odlučeno drugčije. Svaki član Skupštine ima jedan glas. U izvanrednim okolnostima, glas u Skupštini može se dati pismom, e-mailom, telefaksom i korištenjem drugih tehničkih sredstava.

Članak 10.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, a na prijedlog predsjednika može odlučiti da se o određenom pitanju odluka donosi tajnim glasovanjem.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA I PREDSJEDNIKA SKUPŠTINE

Članak 11.

Članovi Skupštine imaju pravo:

- Biti izviješteni o poslovanju Turističke zajednice
- Tražiti i primiti izvješća i druge materijale koji su im potrebni za rad
- Zatražiti sazivanje sjednica Skupštine sukladno čl. 20. Statuta
- Predlagati unošenje pojedinih pitanja u dnevni red sjednice Skupštine
- Raspravljati i odlučivati na sjednicama Skupštine
- Druga prava sukladno ovom Poslovniku, Statutu i Zakonu

Članak 12.

Dužnosti članova Skupštine jesu:

- redovito dolaziti na sjednice Skupštine
- savjesno obavljati zadaće članova Skupštine
- čuvati poslovnu tajnu

Članak 13.

Predsjednik ima sljedeća prava i dužnosti:

- dogovara i određuje dan i vrijeme održavanja sjednice Skupštine
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine
- utvrđuje broj nazočnih članova Skupštine radi pravovaljanog odlučivanja
- otvara sjednicu Skupštine
- predlaže dnevni red sjednice

- vodi sjednicu po prihvaćenom dnevnom redu
- vodi brigu o održavanju reda na sjednicama te može sa sjednice udaljiti svaku osobu koja narušava red na sjednici
- vodi brigu o prijedozima podnesenim tijekom sjednice
- formulira prijedloge odluka i stavlja ih na glasovanje
- utvrđuje i proglašava rezultat glasovanja
- potpisuje zapisnik sa sjednice, kao i pojedine odluke i akte koji su donijeti na sjednici

Članak 14.

S ciljem ostvarenja javnosti rada Skupštine, predsjednik daje informacije o radu Skupštine, kao i o odlukama koje je donijela Skupština. Oblik i način davanja informacija određuje predsjednik.

VI. SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 15.

Skupština odlučuje na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje, odnosno prema potrebi.

Članak 16.

Izvanredne sjednice održavaju se prema potrebi, sukladno čl. 20. Statuta.

Članak 17.

Svakom članu Skupštine poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice. Poziv za izvanrednu sjednicu Skupštine može se dostaviti i u kraćem roku od roka st. I.

Članak 18.

Poziv na sjednicu sadržava oznaku rednog broja sjednice, mjesto i vrijeme održavanja sjednice te predloženi dnevni red. Uz poziv za sjednicu dostavlja se materijal za točke predloženog dnevnog reda.

Članak 19.

Član Skupštine koji nije u mogućnosti nazočiti zakazanoj sjednici dužan je opravdati svoj izostanak.

Članak 20.

Predsjednik i direktor Turističke zajednice pripremaju sjednice Skupštine i određuju koje će osobe uz članove Skupštine biti pozvane na sjednicu Skupštine.

VII. TIJEK SJEDNICE

Članak 21.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik i utvrđuje je li na sjednici nazočna potrebna većina članova predviđena za rad i donošenje valjanih odluka. Potom podnosi nazočnim prijedlog dnevnog reda na utvrđivanje.

Članak 22.

Svaki član Skupštine i direktor Turističke zajednice imaju pravo predložiti izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Članak 23.

Nakon što Skupština utvrdi dnevni red, predsjednik otvara raspravu o pojedinim točkama. Prije otvaranja rasprave predsjednik prema potrebi poziva predlagачa da daje uvodno obrazloženje.

Članak 24.

U slučaju da se tijekom rasprave utvrdi kako je predloženi materijal nepotpun, Skupština može odlučiti da se rasprava o istom prekine i prijedlog nadopuni te da se nadopunjjeni prijedlog raspravi na jednoj od sljedećih sjednica.

Članak 25.

Nakon danih obrazloženja i provedene rasprave, predsjednik zaključuje raspravu, formulira prijedlog i daje na glasovanje. Ukoliko tijekom rasprave o pojedinom pitanju iz dnevnog reda ima više prijedloga, predsjednik ih daje na glasovanje onim redom kako su podneseni.

Članak 26.

Nakon završenog glasovanja, predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja te temeljem rezultata glasovanja objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 27.

Predsjednik se brine o održavanju reda na sjednici i ovlašten je osobu koja ne poštuje red opomenuti, a u slučaju opetovanog narušavanja reda predsjednik će opomenu ponoviti i opomena će biti unijeta u zapisnik.

Članak 28.

Svaka osoba koja želi govoriti na sjednici dužna je od predsjednika zatražiti riječ i nakon što dobije riječ, može govoriti. Predsjednik određuje kojim će redom i koliko vremena govornici govoriti.

VIII. ZAPISNICI SA SJEDNICA

Članak 29.

O radu na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

Članak 30.

Zapisnik potpisuju: predsjednik ili osoba koja je predsjedavala sjednici, zapisničar i ovjerovitelji zapisnika.

Zapisničar se bira na Izbornoj Skupštini TZ Grada Drniša, zajedno s ovjeroviteljima zapisnika.

U Zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 31.

O radu na sjednici Skupštine može se voditi i fonografski zapis koji bi trebao sadržavati potpun tijek sjednice.

Članak 32.

Izvornici zapisnika sa sjednica Skupštine pohranjeni su i trajno se čuvaju.

Za potrebe poslovanja izrađuju se i rabe preslike zapisnika.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Skupština.

Članak 34.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku kako je donesen.

Članak 35.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Drniša od 13. rujna 2010., Klase 86/2010.

Predsjednik Skupštine Turističke zajednice Grada Drniša

mr.sc. Josip Begonja



U Drnišu, 30. listopad 2020.