

Naziv projekta/Project title:

Razvoj turizma na rubnim dijelovima Nacionalnog parka Krka / Tourism development at the National Park Krka boundary areas

Broj ugovora / Grant contract: IPA2007/HR/16IPO/001-040710



Broj 10/2015
Drniš, 22. siječnja 2015.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za bagatelnu nabavu

MANAGEMENT I MARKETING PLAN RAZVOJA TURIZMA GRADA DRNIŠA



Nositelj projekta: Grad Drniš
Trg Kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
Tel: 00 385 (0) 22 888 830
Fax: 00 385 (0) 22 888 331

„Ulaganje u budućnost“

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Europskog
fonda za regionalni razvoj

„Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost Grada Drniša.“

1. OPĆI PODACI:

1.1 Naručitelj:

Turistička zajednica Grada Drniša, Domovinskog rata 5, 22 320 Drniš
OIB: 99863006926
Broj telefona: 022/888-619
Broj telefaksa: 022/888-609
Internetska adresa: www.tz-drnis.hr
Adresa elektroničke pošte: info@tz-drnis.hr

1.2 Evidencijski broj nabave: IPA-BN-U-1/15

1.3 Financiranje / Program: IPA - Operativni program regionalna konkurentnost 2007-2013

1.4 Vrsta postupka nabave:

Bagatelna nabava slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno tri (3) ponuditelja.

1.5 Procijenjena vrijednost nabave: 133.826,75 kn (bez PDV-a).

1.6 Vrsta ugovora o nabavi (robe, radovi ili usluge):

Po provedenom postupku nabave s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o pružanju usluga.

1.7 Osnova za provođenje postupka nabave:

- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava Europske unije IPA2007/HR/16IPO/001-0407 od 16. lipnja 2014. god., za provedbu projekta „Razvoj turizma na rubnim područjima NP Krka“, potpisanog između Grada Drniša i partnera, s jedne, i Središnje agencije za financiranje i ugovaranje, s druge strane
- Uredba Vijeća (EZ) br. 1085/2006 od 17. srpnja 2006. godine kojom se uspostavlja Instrument pretprijetne pomoći (IPA)
- Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)
- Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti Turističke zajednice Grada Drniša

1.8 Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba za predmet nabave: Josipa Čupić, direktorica Turističkog ureda, tel: 022/888-619, fax.: 022/888-609, e-mail: info@tz-drnis.hr. Kontakt osoba za dokumentaciju: Đurđa Vrljević Šarić, pomoćnica direktorice za provedbu projekta „Razvoj turizma na rubnim područjima NP Krka“, tel: 022/888-619, fax.: 022/888-609, e-mail: djurdja.saric@tz-drnis.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1 Opis predmeta nabave: U Prilogu br. IV ovog Poziva (Opis posla)

2.2 Količina predmeta nabave: U Prilogu br. IV ovog Poziva (Opis posla)

2.3 Financijska ponuda: Popuniti Prilog br. I ovog Poziva (Ponudbeni list)

2.4 Mjesto pružanja usluga: Grad Drniš

2.5 Rok isporuke predmeta nabave: Rok završetka poslova je 120 dana od dana potpisivanja ugovora. Dan potpisivanja ugovora je ujedno i dan uvođenja u posao.

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

3.1. Izjava o nekažnjavanju:

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu (Prilog II. dokumentacije)**. Izjavu, koju je potrebno popuniti, potpisati i pečatirati, daje osoba po

zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

3.2. Plaćanje dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je, sukladno s posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka nabave.

3.3. Istinitost dostavljenih podataka:

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja traženih informacija.

4. UVJETI SUDJELOVANJA ZA PONUDITELJA:

Ponuditelji moraju ispunjavati niže navedene uvjete sudjelovanja te dostaviti dokumente kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta sposobnosti ponuditelja.

Ako ponudu daje **zajednica ponuditelja** tada je uz ponudu potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti ponuditelja za svakog ponuditelja.

Ako ponuditelj dio ugovora planira dati u podugovor **podizvoditelju**, tada je uz ponudu potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti ponuditelja i za svakog podizvoditelja.

Dokumenti kojima dokazuje sposobnost ponuditelja dostavljaju se u neovjerenoj preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata koje izdaju nadležna tijela.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja:

U svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj mora dostaviti dokument/izvod kojim se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja: U Prilogu br. IV. ovog poziva (Opis posla)

5. PRIHVATLJIVOST PORIJEKLA PONUĐAČA I PODRIJETLA ROBE

Sudjelovanje u dodjeli ugovora o nabavi koji se financiraju na temelju članka 19. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1085/2006 od 17. srpnja 2006. godine kojom se uspostavlja Instrument pretpristupne pomoći (IPA) otvoreno je za sve fizičke osobe koje su državljani i pravne osobe koje imaju poslovni nastan u državi članici, zemlji korisnici ove Uredbe, zemlji korisnici Instrumenta za europsko susjedstvo i partnerstvo ili državi članici Europskog gospodarskog prostora. Sudjelovanje u dodjeli ugovora o nabavi ili bespovratnim sredstvima koji se financiraju u okviru ove Uredbe otvoreno je i za sve fizičke osobe koje su državljani i pravne osobe koje imaju poslovni nastan u bilo kojoj državi koja nije navedena u stavku 1., ukoliko je uspostavljen uzajaman pristup njihovoj vanjskoj pomoći. Sudjelovanje u dodjeli ugovora o nabavi koji se financiraju u okviru ove Uredbe otvoreno je međunarodnim organizacijama.

Sva roba i materijali kupljeni u okviru ugovora koji se financira na temelju Uredba Vijeća (EZ) br. 1085/2006 od 17. srpnja 2006. godine kojom se uspostavlja Instrument pretpristupne pomoći (IPA) moraju biti podrijetlom iz Zajednice ili prihvatljive zemlje u skladu sa stavcima 1. i 2. članka 19. Uredbe. Naziv „podrijetlo“ u svrhu ove Uredbe definiran je u mjerodavnom zakonodavstvu Zajednice o pravilima podrijetla u carinske svrhe.

Prihvatljivo porijeklo ponuđača dokazuje se priloženom dokumentacijom iz točke 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će pružiti usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u ovom Pozivu za dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije koja je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog I. ovog poziva)
2. Izjava o nekažnjavanju prema točki 3.3 (Prilog II. ovog poziva)
3. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda (Prilog III. ovog poziva)
4. Izvod prema točki 3.1. ovog poziva o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi registar
5. Potvrda porezne uprave o stanju duga prema točki 3.4. ovog poziva

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. cijenu ponude bez PDV-a,
5. iznos PDV-a,
6. cijenu ponude s PDV-om,
7. rok valjanosti ponude (60 dana),
8. datum i potpis ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj planira dio ugovora dati u **podugovor** jednom ili više podizvoditelja, dužan je priložiti **izjavu** sa specificiranim podacima koji dio ugovora koji će izvršiti podizvoditelj te o postotku udjela podizvoditelja u ukupnoj vrijednosti ugovora.

Ponuditelji koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ukoliko **zajednica ponuditelja** dostavlja zajedničku ponudu tada:

- ona mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata koji dostavljaju zajedničku ponudu, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za

izvršenje ponude, uz obveznu naznaku predstavnika zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, te

- u njoj mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Ponuda se dostavlja uvezana u cjelinu, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2 Način dostave:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja. Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštom na adresu naručitelja.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni:

- naziv i adresa ponuditelja
- naziv i adresa naručitelja
- naznaka: **"NE OTVARAJ" – PONUDA ZA NADMETANJE
"Management i marketing plan razvoja turizma Grada Drniša",
ev. br. nabave IPA-BN-U-1/15**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

6.3 Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se u kunama, zaokruženo na dva decimalna mjesta.

Cijena ponude je cijena za cjelokupan predmet nabave, bez poreza na dodanu vrijednost i upisuje se brojkama u Ponudbeni list. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Predmet nabave oslobođen je plaćanja poreza na dodanu vrijednost člankom 198. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (NN br. 79/13, 85/13, 160/13 i 35/14).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je **predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost**, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude

bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.4 Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama: Cijena ponude izražava se u kunama.

6.5 Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je **najniža ponuđena cijena ponude koja je prihvatljiva**. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru i ako pristigne samo jedna valjana ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ove dokumentacije.

6.6 Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavlja isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dokazi izdani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

6.7 Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.

7. OSTALE ODREDBE

7.1 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponuda je: **12. veljače 2015. do 12.00 sati.**

Mjesto podnošenja ponuda: Turistička zajednica Grada Drniša – Turistički ured, Domovinskog rata 5, 22 320 Drniš.

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u Turističkom uredu bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Otvaranje ponuda održat će se 12. veljače 2015. u 12.00 sati u Turističkom uredu Turističke zajednice Grada Drniša.

Svaka ponuda koja nije zaprimljena u propisanom roku za dostavu ponuda, obilježit će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti ponuditelju bez odgode.

7.2. Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen:

Rok za donošenje odluke o odabiru je **20 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

7.3. Uvjeti sklapanja ugovora:

Ugovor o nabavi naručitelj će sklopiti s izabranim ponuditeljem u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ugovorom će biti određeni penali od 2 promila dnevno do maksimalno 10% vrijednosti ugovora za kašnjenje s rokom isporuke. U svrhu garancije ispunjenja ugovornih obveza od izabranog ponuditelja se može ugovorom tražiti dostava bankovne garancije ili bjanko zadužnice u visini od 10% ugovorene vrijednosti, u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, slijedeći podaci o podizvoditelju moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ukoliko u izvršenju ugovora sudjeluje podizvoditelj, odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko u izvršenju ugovora sudjeluje zajednica ponuditelja, naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Za ugovor o nabavi nije predviđeno plaćanje predujma, kao ni sredstva osiguranja plaćanja.

Obračun i plaćanje izvršenih radova obavljat će se temeljem dostavljenog računa, u roku 30 dana od dana zaprimanja računa, doznakom na žiro račun izabranog ponuditelja.

Ukoliko u izvršenju ugovora sudjeluje podizvoditelj, plaćanje je neposredno, pod istim uvjetima kao i izabranom ponuditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja, koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko u izvršenju ugovora sudjeluje zajednica ponuditelja, naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koje je taj član izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8. PRILOZI

- PRILOG I. Ponudbeni list
- PRILOG II. Izjava o nekažnjavanju
- PRILOG III Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda
- PRILOG IV Opis posla

PONUDBENI LIST

Datum ponude: _____

Naručitelj: TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA DRNIŠA
Domovinskog rata 5, 22 320 Drniš
OIB: 99863006926

Predmet nabave: "Management i marketing plan razvoja turizma Grada Drniša"

Podaci o ponuditelju*:			
Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

**Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci se navode za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ako se dio ugovora daje podizvoditeljima, podaci se daju i za podizvoditelje.*

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost	-----
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene/ih osobe)

PRILOG II / Izjava o nekažnjavanju

Prema uvjetima Poziva na dostavu ponuda, a temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 91/11, 83/13, 143/13 i 13/14), u vezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka, dajem slijedeću

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne / fizičke osobe gospodarskog subjekta:

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(mjesto i datum)

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene/ih osobe)

PRILOG III Izjava o prihvaćanju uvjeta nadmetanja

Naručitelj: Turistička zajednica Grada Drniša

Predmet nabave: Management i marketing plan razvoja turizma Grada Drniša

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

kojom ponuditelj _____

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate sve odredbe iz Poziva za dostavu ponuda, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave "Management i marketing plan razvoja turizma Grada Drniša" u skladu s tim odredbama.

Gore navedeno potvrđujem svojim potpisom.

(mjesto i datum)

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene/ih osobe)

OPIS POSLA
ZA SKLAPANJE UGOVORA O USLUGAMA ZA IZRADU

MANAGEMENT I MARKETING PLANA RAZVOJA TURIZMA GRADA DRNIŠA

Korisnička zemlja

Republika Hrvatska, Šibensko-kninska županija, područje Grada Drniša

Naručitelj

Turistička zajednica Grada Drniša

I. OPĆENITO

Ovim opisom poslova definira se usluga koja će se podugovoriti u sklopu provedbe projekta „Razvoj turizma na rubnim područjima NP Krka“, kojeg sufinancira EU.

Cilj projekta „Razvoj turizma na rubnim područjima NP Krka“ je razvoj i promocija autentične i atraktivne turističke ponude na drniškom području, koje obuhvaća rubne dijelove NP Krka. Ovaj cilj realizirati će se uređenjem turističkih lokaliteta i izgradnjom turističke infrastrukture, jačanjem ljudskih kapaciteta svih dionika procesa i kreiranjem promotivnih alata, sve kako bi se potakla poduzetnička aktivnost kroz proširenje postojećih i kreiranje novih proizvoda i usluga u turizmu. Nositelj projekta je Grad Drniš, a projektni partneri su Turistička zajednica Grada Drniša, Gradski muzej Drniš, Javna Ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Šibensko – kninske županije i Razvojna agencija Šibensko-kninske županije.

Kako bi se pravilno usmjerio proces održivog razvoja turizma, s naglaskom na odgovarajuću valorizaciju zaštićenih područja prirode na širem području NP Krka, Turistička zajednica Grada Drniša (daljnjem tekstu Naručitelj) podugovara usluge stručne konzultantske kuće (u daljnjem tekstu Izvršitelja), za izradu Management i marketing plana razvoja turizma Grada Drniša (u daljnjem tekstu MMPRT). Proces izrade MMPRT ujedno će biti i proces izgradnje i jačanja kapaciteta Naručitelja, projektnih partnera i svih dionika razvoja turizma na širem drniškom području, što je pretpostavka daljnjeg razvoja turizma na području obuhvaćenom provedbom projekta, a ujedno je i jedan od pokazatelja uspješnosti provedbe ovog projekta.

II. OPIS POSLOVA

Priprema management i marketing plana razvoja turizma Grada Drniša

Izvršitelj će pripremu i izradu MMPRT provesti na način da integralnim planiranjem u destinaciji obuhvati izradu strateškog plana sa procjenom okruženja i definiranim ciljevima razvoja destinacije, te izradu operativnog plana sa detaljnom razradom akcijskih planova kao osnove za kreiranje novih projektnih prijedloga. Kao posebnu cjelinu u okviru MMPRT Izvršitelj će razraditi i ukupan marketinški plan destinacije kroz istraživanje tržišta, planiranje i kreiranje koncepata novih i razvoja postojećih turističkih proizvoda destinacije, analizu kanala distribucije, definiranje politike cijena, osmišljavanje i kreiranje promotivnih alata i promotivnih kanala, kreiranje koncepta brendiranja destinacije, osmišljavanje i primjenu metodologije kontrole kvalitete za pojedine oblike usluga, te kreiranje prijedloga turističkih itinerara, uključujući i itinerare aktivnog turizma.

Pri izradi ponude Izvršitelj je obavezan predložiti razrađen sadržaj MMPRT sa hodogramom procesa izrade plana, te prikazanim aktivnostima i resursima, koji mora sadržavati, između ostalog, obavezne aktivnosti i resurse, koji su navedeni u **Tablici 2: Obavezne aktivnosti Izvršitelja i angažirani resursi za izradu MMPTR** u nastavku teksta.

Odgovornosti

Turistička zajednica Grada Drniša, uz podršku Grada Drniša i ostalih projektnih partnera, koordinirati će provedbu aktivnosti i organizirati radionice s dionicima razvoja turizma.

Izvršitelj će voditi proces izrade i izraditi planski dokument MMPRT, pripremiti i izraditi popratnu dokumentaciju i radne materijale, provesti potrebna istraživanja i analize, te pripremiti program radionica, radne materijale za radionice i voditi radionice s dionicima razvoja turizma.

Očekivani rezultati provedbe aktivnosti izrade MMPTR:

- izrađen Management i marketing plan održivog razvoja drniškog turizma
- Management i marketing plan otisnut u 100 primjeraka te dostavljen Naručitelju, u tiskanom i u elektroničkom obliku
- pripremljena Power Point prezentacija Plana za završno događanje u projektu
- pripremljeni prijedlozi turističkih itinerara i itinerara posebnih oblika turizma s naglaskom na aktivni i održivi turizam na širem drniškom području i gravitirajućem području Nacionalnog parka „Krka“, neovisno o administrativnim granicama susjednih općina, za potrebe Naručitelja
- održano najmanje 12 radnih sastanaka/radionica Izvršitelja, Naručitelja i dionika u procesu izrade Plana (prema Tablici 2 u nastavku teksta)

III. TRAŽENI UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLA

Izrada MMPRT biti će povjerena, temeljem sklopljenog ugovora o pružanju usluga, pravnoj osobi registriranoj za pružanje usluga u skladu sa zahtjevima predmeta nabave. Pravna osoba Izvršitelja obvezuje se oformiti stručni tim za izradu Management i marketing plana turizma Grada Drniša, sa odgovarajućim stručnjacima koji ispunjavaju minimalno tražene uvjete za članove stručnog tima.

Uvjeti za pravnu osobu Izvršitelja

Pravna osoba s kojom bude sklopljen ugovor o pružanju usluga mora ispunjavati minimalno tražene uvjete za pravnu osobu Izvršitelja: provedena minimalno 3 posla izrade strateške planske dokumentacije i/ili razvoja strateških projekata i studija u turizmu u proteklih 5 godina, pojedinačne ugovorene vrijednosti veće ili jednake iznosu od 70.000,00 kuna, slične prirode i složenosti.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta, uz ponudu Izvršitelj je dužan dostaviti i potvrde naručitelja poslova iz prethodnog stavka o uredno ispunjenim ugovornim obvezama. Potvrda naručitelja, potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe naručitelja, mora sadržavati: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i navod o urednom ispunjenju ugovora.

Uvjeti za stručni tim za izradu MMPRT

Izvršitelj je obvezan oformiti stručni tim za izradu MMPRT koji će osigurati kvalitetno izvršenje traženih poslova na način da ukupnim referencama predloženog stručnog tima zadovolji tražene uvjete u smislu nužnih ekspertnih područja.

Obavezan stručni tim koji je izvršitelj dužan okupiti treba brojiti najmanje tri do maksimalno pet stručnjaka traženih profila, uz uvjet da je voditelj projekta stalni zaposlenik Izvršitelja. Minimalne reference triju ključnih stručnjaka dane su u Tablici 1: Minimalno tražene kvalifikacije stručnog tima za izradu MMPRT u nastavku teksta. Za dokazivanje kompetencija predloženog stručnog tima potrebno je predložiti dokaze o iskustvu predloženog tima u svim traženim područjima.

Izvršitelj je za članove stručnog tima dužan dostaviti odgovarajuće dokaze o ispunjavanju uvjeta: diplomu, HZMO elektronički zapis o radno-pravnom statusu, popis provedenih projekata, objavljenih stručnih i znanstvenih radova, i sl., te potvrde i preporuke poslodavaca vezano za traženo profesionalno iskustvo i dr.

TABLICA 1: Minimalno tražene kvalifikacije stručnog tima za izradu MMPRT:

Br.	Obvezni članovi stručnog tima	Kvalifikacije	Profesionalno iskustvo
1	Voditelj projekta	Diplomski sveučilišni ili stručni studij / VSS	<p>Minimalno 5 (pet) godina relevantnog iskustva u izradi strateških razvojnih dokumenata (planova razvoja turizma, strategija održivog razvoja ili strategija razvoja ruralnih područja).</p> <p>Najmanje 5 (pet) godina iskustvo u upravljanju stručnim i projektnim timovima u radu s EU projektima i programima koji se tiču razvoja turizma, ruralnog razvoja, participativnog lokalnog planiranja i projekata razvoja aktivnog i održivog turizma.</p> <p>Koordinacija izrade najmanje 3 (tri) strateška plana projekta razvoja turizma, od čega najmanje 2 (dva) strateška projekta koja uključuju razvoj posebnih oblika turizma u ruralnim područjima s naglaskom na aktivni i održivi turizam, pojedinačne vrijednosti projekata veće od 1.000.000 Eura.</p> <p>Najmanje 3 (tri) godine iskustva u razvoju strateških planova, lanaca vrijednosti, klastera i/ili projekata koji uključuju cikloturizam, kulturni turizam, ekološki turizam, obrazovni turizam, agroturizam, eno-gastro, socijalni i zdravstveni turizam, te druge posebne oblike turizma relevantne za ciljano područje.</p>
2	Stručnjak za turizam	Diplomski sveučilišni ili stručni studij / VSS	<p>Minimalno 5 (pet) godina stručnog rada u izradi strateških planova i/ili programa razvoja turizma, organizaciji i/ili upravljanju na području turizma, destinacijskog menadžmenta, te razvoja selektivnih oblika turizma (eno-gastro, ruralni, kulturni, ciklo turizam i sl).</p> <p>Specifično radno iskustvo na najmanje 5 projekata razvoja turističkih usluga za selektivne oblike turizma</p>
3	Stručnjak za turističku promociju	Diplomski sveučilišni ili stručni studij / VSS	<p>Minimalno 5 (pet) godina stručnog rada u planiranju i provedbi marketing planova ili promotivnih aktivnosti na projektima u domeni turizma na barem 5 projekata vrijednosti usluga veće od 50.000 Kn</p>

IV. ORGANIZACIJA I VREMENSKI RASPORED

Lokacija

Izvršitelj će obavljati uslugu u vlastitim prostorijama i na lokacijama na području grada Drniša i susjednih područja, koje će odrediti Naručitelj.

Organizacija i sredstva Izvršitelja

Izvršitelj će osigurati odgovarajuću organizacijsku podršku stručnom timu, osigurati im prostor za rad i potrebnu opremu te plaćene sve tekuće troškove (smještaj, dnevnice, gorivo, uredski materijal, telefonski računi, troškovi vezani uz vozila, kompjutersku opremu, uredsku opremu i sl.). Svi troškovi Izvršitelja moraju biti predviđeni i uračunati u ponudu Izvršitelja. Ugovorena cijena s izabranim ponuditeljem odnositi će se na ukupnu uslugu i neće biti priznavanja dodatnih troškova.

Rok provedbe ugovora

Izvršitelj će se radom započeti odmah po potpisivanju ugovora s Naručiteljem.

Rok za dovršetak i isporuku MMPRT, kao i popratnih dokumenata koje će izraditi Izvršitelj, je **1. srpanj 2015. godine.**

Koordinacija

Tijekom izvršenja predmetnih poslova Izvršitelj će surađivati s kontakt osobama Naručitelja: direktorica Turističke zajednice Grada Drniša, Josipa Čupić (tel: 022/888-619, info@tz-drnis.hr) i pomoćnica direktorice Turističke zajednice Grada Drniša, Đurđa Vrljević Šarić, tel: 022/888-619, mail: djurdja.saric@tz-drnis.hr).

Vidljivost EU financiranja

Izvršitelj će poduzeti sve potrebne mjere kako bi osigurao vidljivost EU financiranja, prema uputama koje su dostupne na slijedećem linku:

http://www.safu.hr/datastore/filestore/10/Upute_za_korisnike_sredstava_7_10_2013_.pdf

TABLICA 2: Obavezne aktivnosti Izvršitelja i angažirani resursi za izradu MMPTR

Br.	Obvezne aktivnosti Izvršitelja pri izradi ponude i plana rada	Angažirani stručnjaci	Broj dana na terenu / Drniš
<i>I Faza - Uvod, prikupljanje podataka i analiza</i>			
1.1.	Uvodna jednodnevna radionica koju će Izvršitelj osmisliti i održati za Naručitelja radi upoznavanja s pravnim okvirom, potrebnim istraživanjima, metodologijom izrade i strukturom Management i marketing plana razvoja turizma Grada Drniša (MMPRT). Detaljna analiza pravnog okvira, postojećih prostorno-planskih dokumenata i drugih planskih dokumenata, analiza dionika predmetnog područja i ukupna analiza postojećeg stanja drniškog turizma, analiza turističke resursne osnove Drniša i gravitirajućeg područja, analiza okruženja, globalnih trendova u razvoju turizma i istraživanja tržišta, te mogućnosti utjecaja turizma na ukupan gospodarski razvoj, osobito poljoprivrede i prerade prehrambenih proizvoda.	Voditelj projekta Stručnjak za turizam	1 1
1.2.	Uz koordinaciju Naručitelja održavanje radionice/sastanka s dionicima iz najmanje tri ciljane skupine, primjerice: ugostiteljstvo i smještaj, dionici razvoja aktivnog turizma te dionici razvoja kulturnog turizma. Izrada i anketiranje dionika putem strukturiranih upitnika. SWOT analiza s definiranjem vrijednosti destinacije i rizicima upravljanja.	Voditelj projekta Stručnjak za turizam Stručnjak za promociju	1 1 1
1.3.	Uz koordinaciju Naručitelja, priprema i održavanje jednodnevne radionice za upoznavanje dionika sa rezultatima provedenih analiza i odgovarajućih smjernica za izradu MMPRT.	Voditelj projekta	1
<i>II Faza - Strateško planiranje i izrada MMPRT kroz seriju radionica koje će u Drnišu organizirati TZ Grada Drniša za Naručitelja i/ili projektni tim (predstavnici Naručitelja i svih projektnih partnera) i/ili dionike procesa razvoja turizma</i>			
2.1.	Određivanje ciljeva i mjera za održivi razvoj turizma ciljanog područja, uz konzultacije s Naručiteljem	Voditelj projekta Stručnjak za turizam	1 1
2.2.	Identifikacija i izrada plana valorizacije turističkih proizvoda i kreiranje brend koncepta	Voditelj projekta Stručnjak za turizam Stručnjak za promociju	1 1 1

2.3.	Kreiranje integriranog turističkog proizvoda na osnovu razrade prostorne i programske koncepcija turističkog razvoja, te analiza i razrada mogućnosti sustava naplate za posjetitelje; razrada itinerara	Voditelj projekta Stručnjak za turizam Stručnjak za promociju	1 1 1
2.4.	Izrada plana nadzora provedbe MMPRT	Voditelj projekta Stručnjak za turizam	1 1
2.5.	Izrada plana rada Turističke zajednice Grada Drniša u desetogodišnjem periodu	Voditelj projekta Stručnjak za turizam	1 1
2.6.	Analiza mogućnosti financiranja izvršenja MMPRT u desetogodišnjem periodu	Voditelj projekta Stručnjak za turizam	1 1
III Faza - Operativno planiranje i razrada Akcijskih planova za razvoj područja pod nadležnošću TZ Grada Drniša			
3.1.	Izrada akcijskih planova i to najmanje za područja održivog eno i gastro turizma, aktivnog turizma uključujući cikloturizam i planinarenje, te kulturnog turizma; Kreiranje prijedloga itinerara održivog aktivnog turizma i drugih turističkih itinerara i marketinškog plana njihove ponude turističkim agencijama na sastancima s Naručiteljem i radionicama participativnog planiranja u koje će biti uključeni svi relevantni dionici	Voditelj projekta Stručnjak za turizam Stručnjak za promociju	2 2 2
3.2.	Dostava prijedloga iz prethodne točke Naručitelju na uvid i analizu	Voditelj projekta	
3.3.	Priprema i održavanje radionice u Drnišu na kojoj će Akcijski planovi i prijedlozi turističkih itinerara biti prezentirani dionicima, uz mogućnost diskusije. Organizaciju radionice će koordinirati TZ Grada Drniša	Voditelj projekta Stručnjak za turizam Stručnjak za promociju	1 1 1
3.4.	Po provedbi radionice iz prethodne točke, finalizirati MMPRT i dostaviti dionicima finalnu verziju na uvid i komentare	Voditelj projekta	
3.5.	Pripremiti Plan za tisak i tiskati plan u vidu publikacije u 100 primjeraka	Voditelj projekta	
3.6.	Pripremiti Power Point prezentaciju MMPRT za završno projektno događanje	Voditelj projekta	

